

## Egzamin dyplomowy – rok akademicki 2021/2022

**Informacje ogólne**

Zgodnie z § 60 Regulaminu studiów, student/ka składa pracę dyplomową nie później niż do 30 września ostatniego semestru studiów. Termin ten jest ostateczny i nie podlega przedłużeniu. Złożenie pracy dyplomowej oznacza: 1) zarejestrowanie jej tytułu w Biurze Obsługi Studentów i 2) wgranie całej pracy w Archiwum Prac Dyplomowych (APD), na co student/ka ma 3 dni robocze od momentu zarejestrowania tytułu pracy.

Termin egzaminu (dzień i godzinę) ustala promotor w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej i studentem/ką. Egzamin odbywa się w wyznaczonym terminie i formie.

Egzamin dyplomowy powinien odbyć się najpóźniej 3 miesiące po złożeniu pracy dyplomowej. Jeżeli egzamin dyplomowy nie odbył się w tym terminie, student/ka zostaje skreślony/a z listy studentów.

Egzamin odbywa się w siedzibie uczelni lub zdalnie w formie synchronicznego kontaktu za pośrednictwem MS Teams w trybie wideokonferencji internetowej. Egzamin prowadzony zdalnie wymaga zgody wszystkich członków komisji egzaminacyjnej i studenta/teki.

W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący, promotor, recenzent.

Jeżeli student/ka nie może podejść do egzaminu w wyznaczonym terminie, przesyła wraz z usprawiedliwieniem ze swojego studenckiego adresu e-mail do BOS prośbę o wyznaczenie nowego terminu.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności studenta/ki na egzaminie dyplomowym w ustalonym terminie, wyznaczany jest drugi termin egzaminu jako ostateczny (§ 68 Regulaminu studiów).

Zgodnie z § 55 Regulaminu studiów możliwe jest wznowienie studiów na czas przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (tylko wówczas, gdy praca dyplomowa jest ukończona, wgrana do systemu APD i zrecenzowana). Student/ka może wnioskować o wznowienie studiów wyłącznie w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.

Jeżeli praca dyplomowa nie została złożona do 30 września i w konsekwencji nastąpiło skreślenie z listy studentów, student/ka może wnioskować o wznowienie na ostatni rok studiów. Wówczas konieczna jest opinia promotora o możliwości kontynuowania kierowania pracą.

## Przed egzaminem

Zgłoszenie egzaminu w BOS (co najmniej 17 dni przed planowanym egzaminem) następuje poprzez przesłanie (ze studenckiego adresu e-mail) następujących danych (również do wiadomości promotora):

- imię i nazwisko studenta/teki
- nr albumu
- imię i nazwisko promotora
- imię i nazwisko recenzenta
- imię i nazwisko przewodniczącego komisji egzaminacyjnej
- data egzaminu dyplomowego
- informacja, czy był robiony jakikolwiek dodatkowy kurs (np. tutoring lub dodatkowa specjalność)
- skan podpisanej przez promotora strony tytułowej pracy dyplomowej.

Jeżeli brakuje jakiegokolwiek informacji z wyżej wymienionych i ocen w USOSie nie ma możliwości wgrania pracy do Archiwum Prac Dyplomowych.

Tytułowa strona pracy dyplomowej jest znormalizowana (zawiera m. in. nazwę uczelni i wydziału, tytuł pracy w języku polskim i angielskim, numer albumu - w ustalonym układzie graficznym). Wzór strony tytułowej: <http://psychologia.amu.edu.pl/dla-studenta/prace-dyplomowe/>.

Procedura przygotowania pracy do egzaminu dyplomowego obejmuje działania w APD. Instrukcja dla studentów: <http://psychologia.amu.edu.pl/wp-uploads/zdalny egzamin dyplomowy/APD Instrukcja student.pdf>

Nie drukuje się pracy dyplomowej celem przechowywania jej w teczce akt osobowych studenta/teki. Praca dyplomowa jest przechowywana w APD stanowiącym na UAM bazę pisemnych prac dyplomowych.

## Egzamin

Egzamin dyplomowy odbywa się po ukończeniu pracy dyplomowej, uzyskaniu wszystkich zaliczeń (ocen w USOSie), zgłoszeniu tytułu pracy i zarejestrowaniu pracy dyplomowej w APD.

Egzamin dyplomowy odbywa się co najmniej po 2 tygodniach i nie później niż po 3 miesiącach od wgrania pracy w APD.

Niezależnie od formy – w sali lub online – egzamin obejmuje trzy części:

- 1) część jawna dla studenta/ki – przebieg zdalnego egzaminu dyplomowego na kierunku kognitywistyka: <http://psychologia.amu.edu.pl/wp-uploads/zdalny egzamin dyplomowy/Zdalny egzamin dyplomowy - kognitywistyka - przebieg.pdf>; przebieg zdalnego egzaminu dyplomowego na kierunku psychologia: <http://psychologia.amu.edu.pl/wp-uploads/zdalny egzamin dyplomowy/Zdalny egzamin dyplomowy - psychologia - przebieg.pdf>
- 2) część niejawna, podczas której następuje ustalenie oceny z egzaminu
- 3) część jawna – ogłoszenie decyzji komisji egzaminacyjnej nt. wyniku egzaminu i oceny na dyplomie.

Przewodniczący komisji egzaminacyjnej w trakcie egzaminu lub niezwłocznie po jego zakończeniu (niezależnie od formy) generuje i uzupełnia elektroniczny protokół

egzaminu w APD. Protokół zatwierdzają w APD wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.

Data złożenia egzaminu dyplomowego jest datą ukończenia studiów.

**Po egzaminie**

Dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz 2 odpisy uczelnia wydaje Absolwentowi/tce w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów (z uwzględnieniem okresu urlopowego pracowników BOS), natomiast już następnego dnia roboczego po egzaminie możliwe jest wygenerowanie przez BOS zaświadczenia o odbytych studiach.